

# 団体活動計画表

宿泊日の2週間前までに提出してください。

団体名		利用日		月 日( ) ~ 月 日( )		連絡先	勤務先 ( )		児童・生徒人数 男( )女( )計( )		合計 ( )人									
		実担当者					自宅 ( )		引率者数 男( )女( )計( )											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	食事数	備考
月 日 ( )	内容																		朝食 団体食 ( )	要望等あれば! 活動は午後9時 まで 入浴は午後10時 まで
	棚 敷																		昼食 団体食 ( )	
	雨天																		夕食 団体食 ( )	
月 日 ( )	内容																		朝食 団体食 ( )	
	棚 敷																		昼食 団体食 ( )	
	雨天																		夕食 団体食 ( )	
月 日 ( )	内容																		朝食 団体食 ( )	
	棚 敷																		昼食 団体食 ( )	
	雨天																		夕食 団体食 ( )	

## 注意事項

時間割の網掛け部分は、食事可能な時間です。  
 入浴の時間帯は 5時30分~10時までです。  
 原則として、宿泊室への入室は午後3時以降、退室は午前10時までです。  
 内容・使用施設は、天候や他団体と競合する場合には変更していただくことがあります。

原則として、マリンカルチャーセンターの職員が関与する活動は、午前9時~午後9時です。  
 この表の提出が宿泊予定日の2週間前までに届かない場合は、希望の施設利用ができない場合があります。  
 4階の宿泊者は、最終日の午前の活動に移動する前に退所点検を済ませてください。